



Департамент образования Администрации г. Саров
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 15 имени академика Юлия Борисовича Харитона»
города Сарова
(МБОУ Лицей № 15)

Утверждены
приказом от 11.01.2021 № 03п
с изменениями от 11.01.2023 № 07п,
дополнениями от 17.05.2023 № 301п,
с изменениями от 28.02.2024 № 142п

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №15 имени академика Юлия Борисовича Харитона»
города Сарова
(МБОУ Лицей № 15)**

1. Общие положения

- 1.1. Данные правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в действующей редакции), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 с изменениями от 07.04.2021 № 270; от 29.12.2022 № 1154; от 10.07.2023 № 611), Уставом МБОУ Лицея № 15 (далее Лицей).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением физики и математики на основании индивидуального отбора.

- 1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программ) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. Сроки индивидуального отбора:
- 1.7.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:
- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;
 - при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.
- 1.7.2. Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно локальным актом гимназии – Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15 – не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 1.7.3. Прием учащихся в периоды между плановыми индивидуальными отборами осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Информация о начале индивидуального отбора на свободные места размещается на официальном сайте Лицея.
- 1.8. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с дополнительной образовательной программой, с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ Лицея № 15 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление с документами осуществляется как в канцелярии Лицея, так и на официальном сайте <http://sc15sarov.ru>.
- 1.9. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Сроки приема заявлений и документов о зачислении по результатам индивидуального отбора устанавливаются приказом Лицея.
- 1.11. Родители (законные представители) могут подать заявление:

- лично в канцелярии Лицея;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

1.12. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

1.14. Заявление является приложением к настоящим Правилам, его образец размещается на официальном сайте Лицея <http://sc15sarov.ru> в разделе «Информация для родителей».

1.15. Для приема родители (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ранее обучался обучающийся. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы перечисленных в п.1.15. документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Лицей № 15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.17. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 1.19. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов) на время обучения ребенка.
- 1.20. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования.

2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного и среднего общего образования

2.1. Прием в Лицей для углубленного изучения отдельных предметов, на программы основного и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, по результатам индивидуального отбора, организация которого регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 (с изменениями от 07.04.2021 № 270; от 29.12.2022 № 1154; от 10.07.2023 № 611).

2.2. С целью организации и проведения отбора Лицей размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала индивидуального отбора, конкретные даты устанавливаются путем публикации информации на официальном сайте и стенде Лицея.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

2.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний, конкретные даты устанавливаются путем публикации информации на официальном сайте и стенде Лицея.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Лицея.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Лицей по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Лицее ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.5.1. В состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий могут входить руководящие и педагогические работники Лицея, привлеченные эксперты, представители Совета Лицея.

2.5.2. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с проведением индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных материалов портфолио.

2.5.3. Предметная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний.

2.5.4. Конфликтная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

2.5.5. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий Лицея утверждается приказом директора Лицея.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания в Лицей на уровне основного общего образования проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным

программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

2.8. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются Лицеом самостоятельно.

2.9. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

2.9.1. Участие в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

2.9.2. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9.3. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.9.4. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

2.9.5. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.9.6. Другие индивидуальные учебные достижения обучающегося в соответствии с Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15, утверждаемым ежегодно.

2.10. Индивидуальный отбор в Лицей осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов согласно п.2.4. настоящих Правил;

2 этап – экспертиза документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Лицей.

2.11. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Лицея по балльной системе, в соответствии с Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15.

2.12. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Лицея по балльной системе, установленной Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15.

2.13. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15.

2.14. Порядком индивидуального отбора в МБОУ Лицей № 15 на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 2.9.1-2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.15. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Лицея в сроки, установленные Порядком организации индивидуального отбора МБОУ Лицей № 15, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

2.16. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в следующем порядке:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Лицея;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Лицея.

2.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Лицея.

- 2.18. Конфликтная комиссия Лицея рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 2.19. Протоколом приемной комиссии Лицея оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней. Приемная комиссия Лицея принимает решение о рекомендации директору к зачислению в Лицей по итогам индивидуального отбора.
- 2.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Лицея путем личного ознакомления родителей (законных представителей) участника индивидуального отбора под роспись.
- 2.21. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в соответствии с разделом 1 настоящих Правил.

3. Прием в творческие объединения, кружки и секции дополнительного образования

- 3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.2. Каждый обучающийся Лицея имеет право быть зачисленным в состав кружка, секции, студии, творческого объединения (далее Кружок) дополнительного образования Лицея.
- 3.3. Зачисление в Кружок осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.4. После зачисления данные о обучающемся заносятся в электронный журнал дополнительного образования (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).
- 3.6. Лицей знакомит поступающих в Кружок граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными документами, регламентирующими организацию их работы.

Принято с учетом мнения совета Лицея
Протокол от 29.12.2020 №11

Приложение

Директору МБОУ Лицея № 15

(наименование учреждения)

Горячевой Светлане Юрьевне

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место регистрации:

город _____ улица _____

дом _____ корп _____ кв _____

телефон _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ в _____ класс МБОУ Лицея № 15

(дата рождения)

и организовать обучение на _____ языке.

Место регистрации: _____

Место проживания (пребывания): _____

Окончил(а) _____ классов _____

(название учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

С Уставом, выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Лицее № 15 ознакомлен(а).

" ____ " _____ 202__ года

(подпись)

Согласие субъекта персональных данных - родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)_____
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 15 имени академика Юлия Борисовича Харитона» города Сарова** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 607186, Нижегородская область, г. Саров, ул. Куйбышева, д. 25 ОГРН 1025202205071, ИНН 5254024170 на обработку персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка.

Согласие дается мною **с целью организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.**

Обрабатываемые персональные данные учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография;
- видео;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- наименование образовательной организации обучающегося;
- номер и литера класса.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации, в имеющихся информационных системах, отчетах (реестрах), включать в реестры и отчетные формы для передачи сведений третьим лицам, в соответствии с законодательством и нормативными документами.

Перечень действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение, уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего ребенка согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. до момента прекращения мной образовательных отношений с МБОУ Лицей № 15 и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Контрольный талон № _____

Перечень документов,**Представленных** _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

при приеме на обучение в МБОУ Лицей № 15 _____

Ф.И.О. ребенка

-
1. заявление о приеме ребенка в Лицей;
 2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 3. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
 4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 5. заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
 6. личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
 7. ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года;
 8. аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс).

Документы получил _____ " ____ " _____ 20__ года
 (подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 15 ИМЕНИ АКАДЕМИКА ЮЛИЯ БОРИСОВИЧА
 ХАРИТОНА" ГОРОДА САРОВА**, Горячева Светлана Юрьевна, Директор

13.03.24 11:17 (MSK)

Сертификат A3FAFFA6855CDA648D9EFAA3C2015683
 Действует с 12.05.23 по 04.08.24